1.1. допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, возлагаются на работника учреждения по совместительству.

2. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

2.1. Целью деятельности лица (далее - лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, является обеспечение соблюдения работниками учреждения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой учреждения.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

2.2.3. Контроль за соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

2.2.6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю учреждения и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений учреждения.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и

служебного поведения работников учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении, а также вносить руководителю учреждения письменные предложения по применению мер ответственности к работникам учреждения.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

3.1.4. Рекомендовать руководству учреждения применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в учреждении постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников учреждения и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

4.1.3. Рассмотрение предложений работников учреждения по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в учреждении.

4.1.4. Контроль и проверка исполнения решений руководителя учреждения, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.2. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.