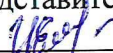


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кайдаковский детский сад «Рябинка» Вяземского района Смоленской области

ПРИНЯТО


решением педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Кайдаковский детский сад
сад
«Рябинка» Вяземского района
Смоленской области
от « 02 » ноября 2023г.
№ 2

СОГЛАСОВАНО


Председатель ПК
представителей)
 Е.В.Иванова

УТВЕРЖДЕНО

приказом
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Кайдаковский детский
сад
«Рябинка» Вяземского района
Смоленской области
от « 02 » ноября 2023г.
№ 130



УЧТЕНО

мнение Совета родителей (законных
представителей)
Председатель  О.Д.Пухова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кайдаковский детский сад «Рябинка» Вяземского района Смоленской
области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кайдаковский детский сада «Рябинка» Вяземского района Смоленской области (далее - ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- 8 сентября 2020г № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236»

- Приказом № 686 от 04.10.2021г. «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Уставом ДООУ.

1.3. Правила обеспечивают прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети), иностранных граждан в ДООУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования – в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Смоленской области.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДООУ предоставляется: - Детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023г. № 50);

- Детям, которые проживают в одной семье и имеют общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в ДООУ.

1.7. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

Российской Федерации. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в комитет образования Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.8. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДООУ

2.1. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДООУ д/с «Рябинка» Вяземского района Смоленской области, со сведениями о дате представления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии названных выше документов, распорядительный акт органов самоуправления муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Организация комплектования ДООУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДООУ»).

2.4. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до окончания образовательных отношений.

2.5. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требования представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители (законные представители) имеют право, по своему желанию, предоставлять и другие документы.

2.9. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ (лицом, его заменяющим) в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью руководителя ДООУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа о зачислении в ДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения, остается на учете.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДОУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

3.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Российским законодательством.

Форма заявления на зачисление ребенка в ДООУ

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ Д/С «Рябинка»
Вяземского района Смоленской области
Л.В. Тихоновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), последнее при наличии)
документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя) _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее при наличии))

(число, месяц, год место рождения и №, дата, место выдачи свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

пребывания 10,5 часов с _____ 20 _____ г.

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России - _____.

Ребенок в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования

(нуждается/ не нуждается)

Ребенок в создании специальных условий

(нуждается / не нуждается)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

Отец

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

Форма согласия на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе ДООУ
Заведующему МБДОУ д/с «Рябинка»
Вяземского района Смоленской области
Л.В.Тихоновой

от _____
(Ф.И.О. Родителя (законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

Заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе ДООУ

(Ф.И.О. Родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющимся, родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)(последнее при наличии) руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от
29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании
Рекомендаций ПМПК от "_____" _____ г. № _____, заявляет о согласии на
обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в
ДООУ _____

(Ф.И.О. ребенка) (последнее при наличии)

Приложения: Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
от "_____" _____ г. № _____.
"_____" _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Начат _____
Окончен _____

№ рег.	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Предоставленные документы	Дата регистрации	Роспись родителя (законного представителя) в получении расписки
--------	--------------------------------	-----------------------	--	---	---------------------------	------------------	---

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кайдаковский детский сад «Рябинка» Вяземского района Смоленской
области

Расписка в получении документов

Мною, заведующим МБДОУ д/с «Рябинка» Вяземского района
Смоленской области, Тихоновой Л.В., от гражданина (ки)

родителя (законного представителя) _____

получены следующие документы:

1. Заявление рег. № _____
2. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства _____

Заведующий

Л.В. Тихонова